

الرقم: ٦٦٢٠٢٠٢٠٢٠
التاريخ: ٢٤/١٢/٢٠٢٣
المشروعات:
الموضوع: حفل زفاف دُرّة



المملكة العربية السعودية
الجمعية النسائية الخيرية بحفرالباطن
Women's Charity Association in Hafra Al - Batin
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية تحت رقم ٥٩١

سلمه الله ورعاه

سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بحفرالباطن

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد

نرفع لكم محضر اجتماع مجلس الادارة الثاني المنعقد يوم الاحد الموافق ١٨ ديسمبر ٢٠٢٢ م

الموافق : ١٤٤٤/٥/٢٤ هـ في مقر الجمعية .

وتقبلوا منا فائق التحية و التقدير

رئيسة مجلس ادارة الجمعية النسائية الخيرية دُرّة

رفعة بنت هايف الحلاف



الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:
الموضوع:



المملكة العربية السعودية

الجمعية النسائية الخيرية بحفر الباطن

Women's Charity Association in Hafra Al - Batin

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية تحت رقم 591

الجهة المشرفة : مركز التنمية الاجتماعية بحفر الباطن

محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية النسائية الخيرية (دُرّة) بحفر الباطن رقم (الثاني)

الموافق: ١٨ ديسمبر ٢٠٢٤ م - ١٤٤٤ هـ	الساعة: ٤ مساءً	اليوم: الأحد
-------------------------------------	-----------------	--------------

اجتمعت عضوات المجلس مع رئيسة مجلس الادارة الاستاذة: رفعة بنت هايف الحلاف بمقر الجمعية بحضور كل من :

الاسم	صفتها بالجمعية	م
شرعاء بنت فالح القحطاني	نائبة الرئيسة	١
سارة بنت عوض العربي	المشرفة المالية	٢
مرزوقة بنت حزام العزي	عضوة	٣
مستورة بنت صلاح العربي	عضوة	٤
د. ابتسام بنت سند العزي	عضوة	٥
نوف بنت الاسود الجبلي	عضوة	٦

تم عقد الاجتماع الثاني واكتمال النصاب النظامي ومناقشة البنود التالية :

- ١- تقديم ميثاق مجلس الادارة للمجلس الجديد .
- ٢- التعرف على الأدارات والأقسام ومنسوبي الجمعية ضمن الاجراءات التعريفية للمجلس الجديد .
- ٣- الاطلاع ومناقشة اللجان وأعضائها ومواثيقها من قبل المجلس الجديد للدورة الحالية وإعتمادها .
- ٤- الاطلاع ومناقشة سياسات وأنظمة الجمعية من قبل المجلس الجديد للدورة الحالية وإعتمادها .
- ٥- تجديد تكليف المراجع الداخلي الاستاذ فهد بن عودة العزي من قبل المجلس الجديد للدورة الحالية .
- ٦- الاطلاع على الشراكات المفعولة والمتعلقة لعام ٢٠٢٢ م .
- ٧- بشأن ترشيح متدربي القطاع الثالث لمشروع تمهين لمشروع التطوير المهني للموارد البشرية .
- ٨- الموافقة على تفويض الاستاذ: منصور الغامدي في وزارة التجارة .



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:

المناقشة والتوصيات:

أولاً: تقديم ميثاق مجلس الادارة للمجلس الجديد:

تم تقديم ميثاق مجلس الادارة للمجلس الجديد حيث يشتمل الميثاق على مهام المجلس و اختصاصاته لضمان سير العمل بالجمعية للدورة الجديدة .

ثانياً: التعرف على الأدارات والأقسام ومنسوبي الجمعية ضمن الاجراءات التعريفية للمجلس الجديد:

تفقد مجلس الادارة الجديد الأدارات والأقسام بمقر الجمعية وأرشيف حفظ الوثائق ضمن الاجراءات التعريفية للمجلس الجديد .

ثالثاً: الاطلاع ومناقشة اللجان وأعضائها ومواثيقها من قبل المجلس الجديد للدورة الحالية واعتمادها:

أطلع مجلس الادارة على اللجان ومواثيقها وتم اعادة هيكلة اعضائها للدورة الجديدة وتعيين الاعضاء بكل لجنة وتم اعتمادها وأوصى المجلس بعميم ذلك على الاقسام المعنية بعميم مستقل والعمل بموجبه .

للجنة المستودع الخيري (مستودع درة)	هدف الى متابعة كل مصروفات وايرادات المستودع والخطة التشغيلية .
لجنة الدعم الاجتماعي	الاشراف على خطط وبرامج الخدمة الاجتماعية ومساعدة الأسر ومتابعة تنفيذها .
لجنة الجودة والتخفيط	تهدف الى رسم سياسات عامة لضمان جودة الجمعية واعداد اللوائح والنظم .
لجنة المالية	تهدف الى تعزيز قدرات الجمعية وتنمية مواردها .
لجنة المخاطر	الاشراف على استراتيجية وبناء المخاطر الداخلية والخارجية للجمعية .
لجنة الموارد المالية والاستثمار	البحث عن الفرص الاستثمارية ودراسة الجدوى التي تنوى الجمعية استثمارها .
لجنة الاعلام والاتصال المؤسسي	إعداد سياسة الاعلام بالجمعية والظهور الاعلامي مع الصحافة والعلاقات العامة .
اللجنة التنفيذية	مساعدة مجلس الادارة في اداء مسؤولياته من اجل تسهيل عمليات الجمعية .

في حين اللجان المؤقتة ستكون لجان محددة المدة ومحددة الاعضاء لمشروع معين أو حملة معينة أو برنامج معين .

رابعاً: الاطلاع ومناقشة سياسات وأنظمة الجمعية من قبل المجلس الجديد للدورة الحالية وإعتمادها:

أطلع مجلس الادارة على سياسات وأنظمة الجمعية وتم إعتمادها تزامناً مع الدورة الحالية للمجلس الجديد:

- ١- سياسة المراجعة الداخلية (تنص على تعين مراجع داخلي للجمعية).
- ٢- سياسة ادارة المخاطر (تنص على اتخاذ الاساليب المناسبة لتحديد مستويات الخطر ومؤشراته).
- ٣- سياسة تعارض المصالح (تنص على نيل ثقة المتعاملين مع الجمعية والمصالح الشخصية).
- ٤- سياسة جمع التبرعات (تهدف الى مبادئ لجمع الموارد الجمعية).
- ٥- سياسة وإجراءات الخدمات الاجتماعية (كيفية تقديم خدمات مميزة للمستفيدين).
- ٦- سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين وباقى أصحاب المصالح (تنظم علاقات الجمعية مع أصحاب المصلحة).
- ٧- سياسة وإجراءات العهد والمشتريات (ضمان ضبط اعمال العهد والمشتريات بالجمعية).
- ٨- سياسة وإجراءات الخدمات الإدارية (تهدف الى تنظيم إدارة التأمينات الاجتماعية بالجمعية).
- ٩- سياسة السلوك المهني وأخلاقيات العمل (تنص على المعايير الأخلاقية لمنسوبي الجمعية وأداء مهامهم).
- ١٠-سياسة الابلاغ عن المخالفات وحماية المبلغين (تنص على مراعاة قواعد الصدق والتزاهة لقوانين الجمعية).
- ١١-سياسة الافصاح والشفافية (تنص على الافصاح الدقيق بالوقت المناسب والشفافية للمعلومات).
- ١٢-سياسة خصوصية البيانات (تنص على حفظ خصوصية البيانات للمانحين والمتطوعين والمستفيدين).
- ١٣-سياسة الاحتفاظ بالوثائق وتلافها (تنص على انواع الوثائق واماكن ومدة حفظها).
- ١٤-سياسة تدريب اعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية ولجان المجلس (من خلال التدريب والتأهيل).
- ١٥-سياسة تقييم اداء مجلس الادارة (تنص على تقديم اطار عمل خاص بتقييم الاداء للادارة العليا).
- ١٦-سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم الإرهاب (تنص على طرق الوقاية في غسل الأموال والإرهاب).
- ١٧-السياسات والإجراءات والضوابط المتعلقة بتدابير العناية الواجبة لمكافحة جرائم الإرهاب.
- ١٨-السياسات والإجراءات عند الاشتباه في ان الأموال او بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال او انها تستخدم في عمليات غسل الأموال.
- ١٩-سياسة مكافحة تمويل الإرهاب وغسل الأموال.

الرسالة
التاريخ:
المشفوعات:
الموضوع:



المملكة العربية السعودية

الجمعية النسائية الخيرية بحفر الباطن

Women's Charity Association in Hafra Al - Batin

مسجلة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية تحت رقم 591

- ٢٠- سياسات وإجراءات تقييم الأداء المؤسسي (تهدف إلى تقييم أداء الجمعية وتقييم الأداء).
- ٢١- سياسات تقنية المعلومات (تهدف إلى تنظيم تقنية معلومات الجمعية).
- ٢٢- السياسة الاتصالية (تنوع الجهود الاتصالية والإعلامية بالجمعية).

كما تم الأطلاع على الأنظمة واللوائح الداخلية واعتمادها:

- ١- لائحة المشتريات.
- ٢- نظام الرقابة الداخلي.
- ٣- لائحة السياسات المالية.
- ٤- دليل الإجراءات المالي.
- ٥- إجراءات التعامل مع المقبوضات.
- ٦- سياسة صرف البرامج والأنشطة.
- ٧- سياسة الاستثمار.
- ٨- لائحة الموارد البشرية.
- ٩- سياسة التطوع.
- ١٠- سياسة المستودع الخيري.
- ١١- الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية.
- ١٢- الميثاق الأخلاقي للتطوع.
- ١٣- تقييم المخاطر الكامنة والمتصلة.

الرقم
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:



المملكة العربية السعودية

الجمعية النسائية الخيرية بحفر الباطن

Women's Charity Association in Haff Al - Batin

مجلة بوابة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية تحت رقم 591

خامساً: تجديد تكليف المراجع الداخلي الاستاذ فهد بن عودة العنزي من قبل المجلس الجديد للدورة الحالية:
نظراً لما تقتضيه المصلحة العامة للجمعية تم تجديد تكليف المراجع الداخلي الاستاذ: فهد بن عودة العنزي تزامناً مع التشكيل الجديد لأعضاء مجلس الادارة للدورة الحالية وتم إعتماد تكليفه ووصي المجلس بإبلاغه وتزويده بمهامه المسندة له كمراجع داخلي للجمعية.

سادساً: الأطلع على الشراكات المفعلة والمعتبرة لعام ٢٠٢٢ م:
أطلع مجلس الادارة على الشراكات المفعلة والمعتبرة مع ضباط الاتصال بالجمعية ومدى فعالية كل شراكة حيث أوصى المجلس بضرورة تفعيل الشراكات نظراً لما لها دور كبير على المنظمة وأصحاب المصلحة فيها كما أوصى المجلس بإنتهاء أي شراكة لعام ٢٠٢٢ م لم يتم فيها تحقيق أي فائدة وتفعيل شراكات جديدة للعام الجديد.

سابعاً: بشأن ترشيح متدربي القطاع الثالث لمشروع تمرين التطوير المهني للموارد البشرية:
أطلع مجلس الادارة على مشروع تمرين التطوير المهني للموارد البشرية بالجمعيات الغير ربحية حيث أوصى المجلس من منطلق تحقيق مؤشرات قياس في حصول كل موظف وعضو مجلس ادارة ضمن تطوير المهارات وال ساعات التطويرية والتدريبية برفع نموذج الدورات وفق ما يتناسب مع كل احتياج تدريبي وتحقيق المؤشرات في ذلك.

ثامناً: الموافقة على تفويض الاستاذ: منصور الغامدي في وزارة التجارة:
اعتمد مجلس الادارة تفويض الاستاذ: منصور بن علي الغامدي في وزارة التجارة بشأن تحديث بيانات ترخيص السجل التجاري للجمعية لدى جهات الاختصاص وفق المتطلبات الواردة من وزارة التجارة ومتقتضيه مصلحة العمل بذلك.

الرقم:
 التاريخ:
 المشفوعات:
 الموضوع:



المملكة العربية السعودية
 الجمعية النسائية الخيرية بحفر الباطن
 Women's Charity Association in Hafra Al - Batin
 مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية تحت رقم 591

إعتماد أعضاء مجلس الادارة على محضر الاجتماع الثاني:

الاسم	صفتها بالجمعية	التوقيع	ملاحظات
رفعة بنت هايف الحلاف	رئيسة مجلس الادارة	د. رفعة	
شرعاء بنت قالح القحطاني	نائبة رئيسة مجلس الادارة	د. شرعاء	
سارة بنت عوض الحربي	المشرفة المالية	د. سارة	
مرزوقة بنت حزام العزي	عضو	د. مرزوقة	
مستوره بنت صلاح الحربي	عضو	د. مستورة	
د. ابتسام بنت سند العزي	عضو	د. ابتسام	
نوف بنت الأسود الجبلي	عضو	د. نوف	

والله ولي التوفيق ..