

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

1- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/ للفرع كاملا: الجمعية النسائية الخيرية ( نره ) في حفرالباطن

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع (في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي : نره

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: ( √ ) مقر رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس 591

رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت

الاجراءات المتعلقة إن وجدت

٤- التصنيف النوعي للجمعية : خدمات اجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت

الاجراءات المتعلقة إن وجدت

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( √ ) نسائي ( ) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 16 / 3 / 1432

الملاحظات المتعلقة إن وجدت

الاجراءات المتعلقة إن وجدت

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع : 16 / 3 / 1432

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( √ ) موجودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-1

-2

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( √ ) نعم ( ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-1

-2

( √ ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

( √ ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

( √ ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: الشرقية

١١- المحافظة: حفرالباطن

١٢- المدينة : حفرالباطن

١٣- الموقع بالإحداثيات: 2436, حفر الباطن 39953

١٤- نطاق الخدمة: محافظة حفرالباطن والقرى المجاورة .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة ( 2 )**

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب

**2- بيانات التواصل :**

- ١- العنوان الوطني للجمعية / للفرع:  
رقم المبنى: **39953** اسم الشارع : شارع الملك عبدالعزيز الحي : الخالدية .  
المدينة: حفرالباطن الرمز البريدي : **31991** الرقم الاضافي **0137254023**  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:  
رقم جوال الجمعية: **0503366068** رقم الفاكس : **013724023**  
رقم صندوق البريد: **1025** الرمز البريدي : **31991**  
البريد الإلكتروني : **wwc- 88 @hotmail.com** الموقع الالكتروني :  
**/https://dorrawomen.sa**  
( √ ) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء  
( √ ) البريد الإلكتروني مفعل  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ٢- اسم مدير الجمعية : لطيفه حميد المطيري  
عنوان مدير الجمعية : حي الخالدية  
المنطقة : الشرقية حفرالباطن  
الشارع : شارع هارون الرشيد  
رقم المبنى : **3705** الرقم الاضافي :  
رقم الهاتف الثابت للمدير : لا يوجد  
الحي : العزيزية

رقم جوال المدير : 0503366068

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## 1- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين 24 عضواً.
  - ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية 7 عضواً.
  - ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة : 4
  - ٤- دورة مجلس الإدارة كل 4 سنة
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
- الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ):

رقم	اسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1					
2					
3					
4					
5					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت

الاجراءات المتعلقة إن وجدت

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: (  ) منتظم (  ) غير منتظم (  ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ج):  
الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الالكتروني رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (  ) انتخاب الجمعية العمومية (  ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ( )

العضو : ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق و السبب

.....  
.....  
.....  
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي : لطيفة حميد المطيري

رقم الهوية : 1038413683 الجنسية : سعودية

المؤهل : ثانوية عامة نوع العمل : مديرة الجمعية

دوام (كلي/جزئي) ساعات : كلي الراتب الشهري 8000

الجهة التي تتحمل الراتب : الوزارة + الجمعية مدة خدمته بالجمعية : 8 سنوات 9شهور

رقم التسجيل : 1434 / 6 / 25 رقم الحاسب



مسجل بالتأمينات: (  ) نعم ( ) لا

(  ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(  ) نعم ( ) لا، والسبب :

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: 20 تعبا بملف الاكسل المرفق (2-و)

عدد الموظفين بدوام كامل : 23

عدد الموظفين بدوام جزئي

عدد العاملين بالجمعية: (  ) كافي ( ) غير كافي بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين : محاسبة واحدة تعبا بملف الاكسل المرفق (2-د)

## 2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### 1- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### 1- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2020 م : العدد الإجمالي : ( ) رجل. (111) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2020 م العدد الإجمالي : ( ) رجل. (79) امرأة.  
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: نقص ( 47 ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### 2- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	اصاله	نيابه		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

( ✓ ) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
			الوزارة ، مجلس الإدارة ، 25% من الجمعية العمومية			

مرفق					
------	--	--	--	--	--

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة

( √ ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( √ ) وجود اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ج) ):

مرفق المحاضر	اهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

( √ ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي : 3 / 4 / 1440 هـ

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي : 3 / 4 / 1444 هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: ( 7 ) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية ( ) عضواً أو نقص ( ) عضواً

بسبب :

منهم ( 7 ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ) بالتعيين من قبل الوزارة

( ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي 0 % من سائر أعضاء المجلس .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام 2020 م : (تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	اهم القرارات	(تم تنفيذها (نعم/لا	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( √ ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع	موضوع القرار/الاجتماع	اسم العضو	السبب
		حضور/نقاش/تصويت	الذي حصل فيه المنع		

( √ ) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (8 اجتماعات) هنا المعادلة اكتب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى ( ) نعم ( √ ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكمل المرفق ( 3- و )

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (  ) نعم (  ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين

ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (  ) نعم (  ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية : المؤهلات العلمية + الخبرات + فترة التجربة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ (  ) نعم (  ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
( ) اختلاس				
( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح				
( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت :

الإجراءات المتعلقة إن وجدت :

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (  ) شيكات (  ) نقداً (  ) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)



أوجه

المبلغ المصروف نقداً

الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (  ) نعم (  ) لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (  ) نعم (  ) لا

وضح السبب  
يتم كل 6 أشهر

ملفات البحث:

(  ) مستكملة (  ) غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## 2- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

1- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1. لائحة الهيكل التنظيمي .
2. لائحة المساعدات واليتها .
3. لائحة المساعدات والدعم الاجتماعي .
4. لائحة الموارد البشرية .
5. لائحة تنظيم العمل .
6. لائحة الميثاق الاخلاقي .
7. اللائحة التنفيذية للجمعيات الاهلية .
8. لائحة صرف المساعدات .
9. لائحة غسيل الأموال والاشتباة بالإرهاب .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( √ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة لموظفين الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشتمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات,

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: ( √ ) نعم ( ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( √ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( √ ) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت :

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ط), (3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	السجلات الإدارية
			سجل العضوية	
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	

			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	السجلات الفنية
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	
			سجل المنتفعين	السجلات والدفاتر المالية
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	
			دفتر حركة البنك	
			سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( √ ) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

ب - السندات والإيصالات والأذونات:

(√) سند قبض (√) سند صرف (√) سند قيد يومية (√) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(√) إيصال استلام اشتراكات (√) إذن صرف (√) إذن إضافة ( ) أي سندات/ إيصالات/ أذونات أخرى تذكر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ج - السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( √ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو

إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( √ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو

إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( √ ) نعم ( ) لا في حالة وجود

السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( √ ) نعم ( ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( √ ) نعم ( ) لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## د - الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)**

الاسم المهنة بمجلس الإدارة:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		√		وثائق التنظيم والحكومة الخاصة بالجمعية
			√	نموذج البيانات الوطني
			√	سياسة تضارب المصالح
			√	القوائم المالية
			√	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			√	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
	√			راتب المدير
			√	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
	√			اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية

			√	القائم بالبحث
--	--	--	---	---------------

الملاحظات المتعلقة إن وجدت

الإجراءات المتعلقة إن وجدت

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس

إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)

( ) نعم ( √ ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة

مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت

الإجراءات المتعلقة إن وجدت :

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات الخ) مع الجمعية، إن

وجدت. المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:

تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت :

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

### 3. البيانات المالية

١ - التبرعات والإيرادات خلال عام 2019 م: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-أ)**

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		إيرادات وريع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات
		اشترابات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )



		إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام 2019 م: **تعبأ في ملف الاكمل المرفق (4-ب)**

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات الإدارة	مصروفات مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصروفات جمع الأموال	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات البرامج والأنشطة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصروفات أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						مصروفات الأنشطة

						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى ( يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

#### 4. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها

جمعية نسائية تنموية خيرية تسعى لتنمية المرأة وتمكينها إقتصادياً وثقافياً وإجتماعياً وفق أفضل الممارسات وأجود المنتجات ( . والخدمات وصولاً للتنمية المستدامة

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية: ( ) نعم ( ) لا

إذا كان الجواب لا أذكر السبب :

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف

#### الاكسل المرفق (5-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ب)، (5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديون			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	غير سعوديون	سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				